

П Р И К А З

от 06 марта 2020 года

№ 40

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Гимназия № 18», ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 18»



Губанова И.Ю.

С приказом ознакомлены:

Дубовицкая Т.Г.

Санталова М.Н.

Синичкина Т.В.

Соловьева Т.А.

Шумова Н.В.

Five handwritten signatures in blue ink are listed vertically, each written over a horizontal line. The signatures correspond to the names listed to their left: Дубовицкая Т.Г., Санталова М.Н., Синичкина Т.В., Соловьева Т.А., and Шумова Н.В.

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБОУ «Гимназия № 18»**

1. Губанова И.Ю. - директор МБОУ «Гимназия № 18»
2. Синичкина Т.В. - зам.директора по АХР
3. Соловьева Т.А. - заведующая производством
4. Шумова Н.В. – школьная медсестра
5. Санталова М.Н. – ответственная за организацию питания
6. Дубовицкая Т.Г. – член Совета Гимназии

Директор МБОУ «Гимназия № 18»



Губанова И.Ю.

**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 18»**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 18» муниципального образования города Алексина (далее - гимназия) в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в гимназии.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников гимназии, учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор гимназии.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора по АХР,
- медицинский работник гимназии,
- заведующая производством,
- член Совета Гимназии,
- ответственный за организацию питания.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора гимназии.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в гимназии.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в гимназии.

3.3. Координация деятельности гимназии и исполнителей услуги по организации питания (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в гимназии и способствует его интеграции в работу.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, согласованного с Советом, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в гимназии.

План работы Совета по питанию МБОУ «Гимназия № 18»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на сайте гимназии	Сентябрь	Отв. по питанию
4	Проводить заседания Совета по питанию	2 раза в учебный год	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю к заседанию Совета по питанию.	По мере необходимости	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	В течение года	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в гимназии.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

Директор МБОУ «Гимназия № 18»



Губанова И.Ю.