

## ПРИКАЗ

по МБОУ «Гимназия № 18»

от 01 октября 2024 года

№ 225

### **О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования для обучающихся 8а,б,10а классов МБОУ «Гимназия № 18».**

В соответствии с постановлением правительства РФ от 30 апреля 2024 года № 556, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 13 мая 2024 года № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2024-2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 07.06.2024 года № 02-168, письмом Рособрнадзора от 25.09.2024 года № 02-267, приказом Министерства образования ТО № 1512 от 27.09.2024 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения НИКО (приложение 1).
2. Провести анкетирование представителей администрации МБОУ «Гимназия № 18» Мельниковой З.М., зам.директора по ВР по воспитательной работе, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся 8а, 8б, 10а классов в срок 15.10.2024 – 31.10.2024 г.
  2. Назначить организатором проведения НИКО в МБОУ «Гимназия № 18» Мельникову Зою Михайловну, зам.директора по ВР.
  3. Назначить организаторами в аудиториях проведения НИКО в соответствующих кабинетах следующих учителей:
    - в 8а классе: 15.10.2024 – Доронина О.В., зам.директора по УВР
    - в 8б классе: 15.10.2024 – Грачева С.М., зам.директора по УВР
    - в 10а классе: 17.10.2024 – Батечко О.В., педагог-психолог
  4. Назначить техническим специалистом для выполнения технических действий, связанных с проведением НИКО Шепелева В.И., зам.директора по ИКТиЦ.
  5. Мельниковой З.М., организатору в ОО:
    - 5.1. заполнить электронные формы в ЛК ГИС ФИС ОКО;
    - 5.2. скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы и ознакомить с ними организаторов в аудитории и технического специалиста;
    - 5.3. скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) для обучающихся 8а,б,10а классов и передать их организаторам в аудитории;
    - 5.4. скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, обеспечить его заполнение организаторами в аудитории;
    - 5.5. обеспечить прохождение анкетирования обучающихся 8а,б,10а классов в соответствии с графиком (приложение 1);
    - 5.6. заполнить электронный протокол проведения в тот же день по окончании анкетирования.
  6. Организаторам в аудитории Тарасовой Е.П., Грачевой С.М., Соколовой Ю.В.:

6.1. рассадить обучающихся 8а,б,10а классов за рабочие места, выдать реквизиты доступа (логин и пароли);

6.2. провести инструктажи с обучающимися;

6.3. обеспечить порядок, дисциплину в аудитории;

6.4. заполнить бумажный протокол, передать его организатору в ОО Мельниковой З.М.;

6.5. через 30 минут от начала анкетирования провести комплекс упражнений для глаз.

7. Шепелеву В.И., техническому специалисту:

7.1. проверить соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;

7.2. в случае необходимости оказывать техническую помощь во время проведения оценочных процедур;

7.3. обеспечить готовность резервной аудитории (каб.23).

8. Зам.директора по УВР Грачевой С.М. внести необходимые изменения в расписание занятий гимназии в дни проведения оценочных процедур.

9. Контроль за использованием приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 18»



Губанова И.Ю.

## График проведения НИКО в МБОУ «Гимназия № 18» в 2024-2025 учебном году

Дата	Класс	Кол-во обучающихся	Сроки	Аудитория	Ответственный организатор
15 октября	8а	21	9.00-10.30	каб.24 (резервный каб.23)	Доронина О.В.
15 октября	8б	24	10.45-12.15	каб.24 (резервный каб.23)	Грачева С.М.
17 октября	10а	15	9.00-10.30	каб.24 (резервный каб.23)	Батечко О.В.