

ПРИНЯТО
на заседании Совета МБОУ «Гимназия № 18»
протокол от «09» апреля 2021 г. № 4
Председатель Совета С. Александров

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №18»
Губанова И.Ю.
09 апреля 2021 г.



Порядок комплектования профильных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», пунктом 20 статьи 4 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», Постановлением Правительства Тульской области №560 от 05.11.2014г. «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Порядок устанавливает регламент комплектования 10 профильных классов (групп) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 18» на основе индивидуального отбора при приеме обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования.

2. Порядок комплектования

2.1. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве от 15 до 25 человек.

2.2. Комплектование 10 классов профильного обучения проводится ежегодно после завершения государственной итоговой аттестации обучающихся в основной период в сроки, устанавливаемые приказом директора гимназии, и в дополнительный период, при наличии свободных мест, с 15 по 20 августа текущего года.

2.3. Количество мест для организации приема в 10 классы профильного обучения определяется администрацией гимназии в соответствии с муниципальным заданием на новый учебный год.

2.4. В случае если количество поданных заявлений превышает количество в общеобразовательном учреждении, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города по заявленному профилю.

2.5. МБОУ «Гимназия № 18» информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке комплектования, в том числе о количестве мест в классах профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений на обучение, путем размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, а также путем доведения данных сведений на ученических и родительских собраниях не менее чем за 30 календарных дней до начала процедуры приема документов от заявителей.

2.6. Прием обучающихся в 10 классы профильного обучения осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора гимназии.

2.7. Прием обучающихся в 10 классы профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов, представленных в приемную комиссию родителями обучающихся (их законными представителями);
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся представляют в приемную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося (образец заявления установленного образца указан в Приложении 1);
- б) аттестат об основном общем образовании;
- в) другие документы (ходатайства, характеристики, индивидуальное портфолио обучающегося и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся (на усмотрение заявителей).

2.9. Преимущественным правом при приеме в 10 класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

– победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

– победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством просвещения Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;

– обучающиеся, которые имеют высокие общие баллы по соответствующим профильным предметам с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

2.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.11. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, состязаниях, конкурсных мероприятиях, указанных в п. 2.7, за последние два года;
- высокие результаты прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.

2.12. Критерии индивидуального отбора по каждому направлению профильного обучения определяются МБОУ «Гимназия № 18» самостоятельно, и ежегодно утверждаются приказом директора гимназии не менее чем за 30 календарных дней до начала процедуры приема документов от заявителей.

2.13. Правом разрабатывать дополнительные механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к профильному обучению может быть наделена приемная комиссия.

2.14. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназию ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по комплектованию 10 классов из числа руководящих и педагогических работников гимназии (в т. ч. осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам) и иных работников гимназии, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления гимназии.

Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами гимназии.

2.15. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах гимназии, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии.

2.16. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

2.17. В случае несогласия с решением комиссии по комплектованию 10 классов родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии в порядке, установленном соответствующим локальным правовым актом.

2.18. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются локальным актом гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

2.19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение апелляционной комиссии гимназии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих

дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

2.21. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

2.22. На основании решения апелляционной комиссии гимназии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

2.23. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

2.24. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного локальным нормативным актом гимназии.

2.25. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания (в случае их проведения).

2.26. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется нормативным актом гимназии не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.27. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

2.28. Индивидуальный отбор в 10 классы профильного обучения может осуществляться в течение учебного года (при наличии свободных мест) и регулироваться настоящим Порядком и распорядительными документами директора МБОУ «Гимназия № 18».