

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 18»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия № 18»
/В.И. Шепелёв/

Протокол № 1 от 30.08.2012

Приказ № 54 от 30.08.2012



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18» (далее – Гимназия).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету (далее – Программа) – нормативно-правовой документ Гимназии, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, курса по выбору, курса дополнительного образования, курса внеурочной деятельности и др.), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к ФКСО), а также степень их трудности;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации Гимназии.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования или группой учителей по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу по выбору, курсу дополнительного образования, курсу внеурочной деятельности) на ступень обучения или учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- перечень учебников (учебных пособий), которые используются в учебном процессе для реализации программы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. Основными разделами пояснительной записки являются информация о статусе документа, структура документа, цели и задачи курса, место курса в учебном плане, общеучебные умения, навыки и результаты деятельности.

При составлении рабочей программы должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану Гимназии.

3.4. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы курса, с указанием общего количества часов на изучение

данной темы в каждом классе, основных содержательных моментов. В содержании курса должен выполняться федеральный компонент государственного стандарта образования на ступень обучения, прослеживаться логика изучения курса.

3.5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.6. Перечень учебников, используемых в образовательном процессе – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса учебники с указанием реквизитов. Перечень должен соответствовать Федеральному перечню учебников, утвержденных Министерством образования РФ.

3.7. Приложением к рабочей программе служит календарно-тематическое планирование, составленное для каждого класса (параллели) на учебный год (период). Календарно-тематическое планирование для данного класса – структурный элемент программы, составляемый в виде таблицы определенного образца.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа предоставляется в печатном виде, листы скрепляются.

4.2. На титульном листе указывается

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- уровень обучения (для 10-11 классов: базовый или профильный);
- сведения об авторе/авторах (ФИО, должность);
- год разработки рабочей программы.

Образец оформления титульного листа см. в Приложении.

4.3. В тексте пояснительной записки указываются:

- сведения о соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- сведения о примерной и/или авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю;
- особенности изучения предмета;
- цели и задачи изучения предмета;
- результаты обучения (знания, умения, навыки) учащихся.

4.4. Содержание программы излагается по классам с указанием темы, общего количества часов и основного содержания.

4.5. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать»,

«Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

4.6. В перечне учебников запись производится по возрастанию классов обучения в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

4.7. Календарно-тематическое планирование содержит поурочное планирование тем.

Планирование уроков представлено в виде таблицы:

№ п/п	Сроки проведения	Тема урока	Примечания

В первой графе указывается номер урока в учебном году (четверти).

Во второй графе – примерная дата проведения урока или номер учебной недели.

В третьей графе – содержание темы урока с отражением ФКСО, видов контроля.

В четвертой графе (на усмотрение учителя) виды контроля, отражение использования материалов государственной итоговой аттестации, использования ТСО, других необходимых учителю сведений.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается методическим советом школы, принимается решением педагогического совета, утверждается приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.