

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ «Гимназия № 18»

 /Е.Н. Чикина/

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия № 18»
И.Ю. Губанова/

Приказ № 84 от 02.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе МБОУ «Гимназия № 18»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру и порядок деятельности методической службы МБОУ «Гимназия № 18» (далее – гимназия).

1.2 Методическая служба гимназии в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.3. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, методическая служба гимназии обеспечивает:

- достижение обучающимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;
- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию гимназии к новым условиям и особенностям развития обучающихся, построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных программ;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления.

1.2. Методическая служба содействует формированию и развитию профессиональных качеств педагогических и руководящих работников гимназии, повышению их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в гимназии являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей участников методической деятельности;
- учет социального заказа на образовательные услуги и лично ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опоры в построении общей системы методической работы.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель методической службы заключается в обеспечении эффективности системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности гимназии, для чего необходимо:

- обеспечить активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, основных образовательных программ, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- содействовать повышению профессиональной компетенции и реализации творческого потенциала педагогов.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба гимназии решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки учебно-методической и научно-методической направленности, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективное и оперативное информирование о новых методиках, технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- способствует созданию нормативно-правового, программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических процедур для осуществления объективного анализа процессов развития профессионализма педагогов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности учащихся;
- организует и направляет процесс повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы по реализации поставленной цели и задач формируется на основе:

- целей, задач и перспектив развития гимназий в соответствии с современными требованиями к школе;
- изучения и осмысления нормативно-правовых основ деятельности;

4.2. Направления деятельности методической службы:

4.2.1. Аналитическая:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- создание базы данных о педагогических работниках гимназии;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в гимназии, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы гимназий;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.2.2. Информационная:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.); ознакомление педагогических работников с новинками актуальной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников гимназии с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов;
- информирование педагогических работников гимназии о новых направлениях общего образования и дополнительного образования обучающихся, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- осуществление информационно-библиографической деятельности.

4.2.3. Организационно-методическая:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников гимназии, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация методических объединений педагогических работников;
- использование в образовательном процессе и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий;
- участие в разработке программы развития гимназии;
- организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно – методических комплексов;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, методических семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников гимназии и т.д.;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся гимназии;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования.

4.2.4. Консультационная:

- консультирование педагогических работников гимназии и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива гимназии, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.2. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу, формируется из опытных учителей высокой квалификации, руководителей методических объединений (предметных и межпредметных кафедр, творческих проблемных групп), других педагогических работников, способных к творческой работе. Деятельностью методического совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.2. Кафедра – структурный компонент методической службы гимназии, одна из форм самоуправления. Кафедры создаются по отдельным учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы с целью обеспечения условий для совершенствования методического и профессионального мастерства учителей, объединения творческих инициатив, разработки и реализации современных требований к составляющим образовательного процесса.

4.2.3. Творческая проблемная группа (ТПГ) – структурный компонент методической службы гимназии, объединяющий учителей учебных дисциплин, относящихся к одной или нескольким образовательным областям, имеющим достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность. ТПГ решает задачи по разработке новых моделей организации образовательного процесса, по включению педагогов в научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную работу, направленную на развитие образовательной системы гимназии.

4.2.4. Библиотека (медиатека) является структурным подразделением методической службы гимназии, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.2.5. Социально-психологическая служба – структурное подразделение методической службы гимназии, деятельность которой направлена на сохранение психологического здоровья субъектов образовательного процесса и обеспечение полноценного психологического и социального развития обучающихся с целью формирования их личности.

4.3. Диагностическая подсистема как на уровне отдельных структурных компонентов, так и на уровне методической службы в целом осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; реализует самостоятельно разработанные или адаптированные к условиям гимназии мониторинговые методики, осуществляя наблюдение, прогноз, коррекцию развития личности, учебно-воспитательного процесса и образовательного учреждения в целом.

4.4. Деятельность структур, входящих в методическую службу, регулируется положениями о данных структурах.