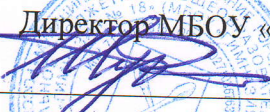



| | |
|---|---|
| <p>ПРИНЯТО</p> <p>педагогическим советом</p> <p>МБОУ «Гимназия №18»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от <u>29.08.2019</u></p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Гимназия №18»</p> <p></p> <p>И.Ю.Губанова</p> <p>Приказ № <u>163</u> от <u>30.08.2019</u></p>  |
|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся,
о порядке и основании перевода обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Гимназия №18».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №18» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра; полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам каждого полугодия; годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее

арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана

2.5. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:
 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.),
 - выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру,
 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.6. Фиксация результатов текущего контроля для 2-9 классов осуществляется по пятидесятибалльной системе, для 10-11 классов по пятибалльной системе.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах и дневниках учащихся.

2.9. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

Администрация гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 50-балльной системе во 2-9 классах и по 5-балльной системе в 10-11 классах.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения:

б) отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.11. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-11 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за триместр, полугодие и учебный год. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным директором школы. О конкретных предметах, сроках, формах проведения промежуточной аттестации издается приказ по гимназии перед каждым контролем за 7-10 дней. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов (из числа учителей того же цикла предметов), назначенных заместителем директора по УВР или в присутствии членов администрации школы.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-11 классов.

Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебного триместра (триместровую аттестацию), проводимую во 2-9 классах по всем предметам;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10-11 классах по всем предметам:

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-11 классах.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.6. Формы прохождения промежуточной аттестации по конкретному предмету, а также график ее проведения определяется педагогическим советом школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации для 2-9 классов осуществляется по пятидесятибалльной системе, для 10-11 классов по пятибалльной системе.

3.8. Для обучающихся имеющих более половины пропущенных уроков, предусмотренных учебным планом гимназии по учебной дисциплине, по болезни или другим установленным причинам, это признаётся академической задолженностью по этой дисциплине; ликвидация академической задолженности возможна по заявлению родителей (законных представителей) в назначенные сроки, в рамках проведения промежуточной аттестации.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12 Успешное прохождение учащимися промежуточной триместровой, полугодовой и годовой аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «Гимназия №18».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Триместровая аттестация

4.1.1. Триместровая аттестация учащихся 2-9 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение триместра.

4.1.2. Трimestровая оценка по каждому предмету определяется путем вычисления средневзвешенного текущих оценок с последующим округлением до целого числа, в соответствии с принятой в гимназии бальной системой.

4.1.3. Трimestровая оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету за отчетный период.

4.1.4. Учащимся, пропустившим в течение триместра значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется трimestровая оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат трimestровой аттестации.

4.1.5. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания триместра. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «20».

4.2. *Полугодовая аттестация*

4.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-х и 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия.

4.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления средневзвешенного текущих оценок с последующим округлением до целого числа в соответствии с принятой в гимназии бальной системой.

4.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 4.1.4. и 4.1.5.

4.2.4. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с графиком АКР, утвержденным директором школы, который вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и/или учителями-предметниками по поручению директора гимназии.

4.2.5. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания отчетного периода предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

4.3. *Годовая аттестация*

4.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8 и 10 классов проводится, как правило, в период с 10 по 25 мая в виде административных контрольных работ. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом.

4.3.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются все учащиеся.

4.3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, устанавливаются администрацией школы.

4.3.4. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- б) победители и призеры школьного, муниципального, регионального, и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- в) обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающимся в длительном лечении.

4.3.5. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.3.6. Тексты (задания) административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителями директора школы или по их поручению ведущими учителями.

4.3.7. Результаты административных контрольных работ оцениваются в соответствии с принятой в гимназии бальной системой (50-бальная система во 2-9 классах, 5-бальная система в 10-11 классах).

4.3.8. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

4.3.9. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

4.3.10. Годовая аттестация учащихся 9 и 11 классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического триместровых оценок в 9 классах и полугодовых в 11 классах с последующим округлением до целого числа в соответствии с принятой в гимназии бальной системой.

4.3.11. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9 и 11 классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

5. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации и выставления годовых отметок.

5.1. Решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

5.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья учащегося.

5.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

5.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронные журналы в специальную графу, а также в дневники учащихся.

5.5. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

5.6. Годовая отметка по предмету определяется на основании триместровых (полугодовых) отметок.

5.7. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета гимназии в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 1 ноября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, и время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Права и ответственность учащегося при аттестации

7.1. Если ученик получает на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, то с ним проводятся дополнительные индивидуальные занятия и учащийся переписывает работу. При возникновении спорных отметок отметка выставляется в пользу ученика.

7.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава гимназии.

7.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации возлагается на учащегося.

7.4. В случае неудовлетворительной оценки по итогам аттестации по предмету учащиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины, либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

7.5. В случае наличия у учащегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется учащимся самостоятельно.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация гимназия:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.