

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Совета МБОУ «Гимназия № 18»
протокол от «02» сентября 2014 г. № 43
Председатель Совета Коз-



Директор МБОУ «Гимназия №18»
В.И. Шепелёв
Приказ № 14 от 05.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 18»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании учащихся в МБОУ «Гимназия №18» разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Конвенции о правах ребенка, приказа Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава гимназии.

1.2. Дополнительное образование (далее – ДО) реализуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Работа ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Объединения в сфере ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора гимназии.

1.6. Руководителем объединений ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание ДО определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.8. Прием обучающихся в сфере ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Исключение составляют творческие коллективы, требующие специального отбора на конкурсной основе или специального освидетельствования. При приеме в спортивные, туристические секции, кружки (объединения) необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в гимназии, количеством реализуемых дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

1.10. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием сферы ДО (в штатное расписание могут быть включены педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и другие специалисты.). Деятельность сотрудников сферы ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Объединения ДО располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1. Работа ДО осуществляется на основе образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором гимназии и согласованных с заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. В сфере ДО реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (начального, среднего, старшего звена общеобразовательной школы) и направленностей (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

3.5. Педагогические работники ДО могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный год в ДО начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.2. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе

детей и подростков в гимназии. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.3. Списочный состав ДО определяется программой педагога.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, тарификацией, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

Рекомендуются следующая продолжительность учебного занятия:

- для младших школьников – от 1 часа до 2 часов (в процессе занятий предусматриваются перерывы).
- для средних и старших школьников – от 1 часа 30 минут до 3 часов (в процессе занятий предусматриваются перерывы).

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, ансамбль, хор, театр и др.) В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а так же изменять направления обучения.

4.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, выставках, конкурсах, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.9. Зачисление обучающихся в объединения ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы по личному желанию учащегося и его родителей (законных представителей).

4.10. Посещение ребенком занятий более чем в двух объединениях дополнительного образования не рекомендуется, предпочтительнее совмещение спортивного и неспортивного профилей. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух раз в неделю. Рекомендуемая продолжительность отдыха между занятиями в общеобразовательной школе и занятиями в объединениях дополнительного образования не менее 60 минут.

5. Документация и отчётность

5.1. Руководители ДО составляют рабочую программу, которая согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором гимназии. Ведут журнал дополнительного образования, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

5.2. Заместитель директора гимназии по ВР осуществляет проверку документации, посещает занятия дополнительного образования.

6. Ответственность.

Руководитель ДО (кружка, секции, творческого объединения и т.д.) несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.