

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия № 18»
_____ /Губанова И.Ю./

«30» августа 2024 г.

План научно-методической работы МБОУ «Гимназия № 18» в 2024-2025 учебном году

Проблема, над которой работает гимназия в 2021-2025 гг. в условиях реализации Программы развития:

Создание целостной развивающей образовательной среды как пространства возможностей продуктивного взаимодействия участников образовательных отношений, раскрытия их мотивации к познанию, достижению и личностному росту

Единая методическая тема в 2024-2025 уч. г.:

Стратегии и механизмы обновления образовательной среды, направленные на реализацию единого содержания общего образования, личностный рост участников образовательного процесса и удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей

Цель работы методической службы:

Повышение эффективности образовательного процесса через обеспечение преемственности в реализации требований ФГОС, применение актуальных подходов к организации образовательной деятельности, формирование и непрерывное развитие профессиональных компетенций педагогов и гибких навыков у обучающихся

Задачи:

- совершенствование системы внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии в условиях мотивирующей профессионально-развивающей среды, реализации технологии наставничества, стимулирования инициативы и творческой активности педагогов;
- расширение педагогами и руководящими работниками собственного образовательного пространства за счет эффективной навигации во внегимназической образовательной среде, использования вариативных форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки, построения индивидуальной образовательной траектории продвижения с учетом эффективного опыта и актуальных профессиональных задач;
- совершенствование механизмов комплексного педагогического сопровождения обучающихся для развития личностного потенциала гимназистов на основе построения индивидуальной образовательной траектории продвижения и стимулирования мотивации достижения успеха каждого воспитанника;
- обеспечение положительной динамики показателей качества образовательной деятельности за счет развития материально-технической базы гимназии и организации вариативного образовательного пространства для реализации различных видов деятельности обучающихся (учебной, проектно-исследовательской, инженерно-конструкторской, творческой, спортивной, социально-значимой);
- развитие системы мониторинга и диагностики успешности гимназического образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, ресурсообеспеченности гимназии в условиях интеграции в единое образовательное пространство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители/ответственные	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность				
1	Проведение заседаний методического совета.	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Рассмотрение и утверждение основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ педагогов.	Август	Рук. кафедр, зам.директора по УВР, ВР, директор	Протоколы заседаний кафедр, педсовета
3	Утверждение плана НМР на 2024-2025 уч. г.	Август	Директор гимназии	Протокол заседания педсовета
4	Утверждение планов работы предметных кафедр на 2024-2025 уч. г.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Протокол заседания МС
5	Обновление нормативно-правовой документации, локальных актов.	По мере необходимости	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Пакет утвержденных документов
6	Утверждение состава и планов работы наставнических пар/групп.	Сентябрь-октябрь	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Локальный акт
7	Утверждение плана работы гимназии в режиме муниципального ресурсного центра «Организация работы с одаренными детьми».	Август	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Протокол заседания педсовета
8	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Портфолио учителей
9	Мониторинг организации методической и экспериментальной работы кафедр и наставнических пар/групп на основе планов работы.	Январь, июнь	Зам.директора по УВР, рук. ТПГ	Справка по итогам мониторинга
10	Рассмотрение учебных планов НОО, ООО, СОО на 2025-2026 уч. г.	Март	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Протокол заседания
11	Формирование перечня учебников для использования в ОП в гимназии в 2025-2026 уч. г.	Март	Директор гимназии, зам. по УВР	Протокол заседания педагогического совета
12	Анализ НМР в 2024-2025 уч. г. и планирование работы на новый учебный год.	Май-июнь	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Отчетные материалы, протокол заседания

2. Организация деятельности предметных кафедр				
1	Заседания предметных кафедр.	Согласно планам работы	Зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
2	Утверждение состава, планов работы наставнических пар/групп.	Сентябрь- октябрь	Рук. кафедр, зам.директора по УВР	Протоколы заседаний
3	Руководство учебно-исследовательской и проектной деятельностью учащихся.	В течение года	Учителя- предметники	План сопровождения проекта/исследования
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь- октябрь	Рук. кафедр, зам.директора по УВР	База данных
5	Проведение предметных недель/дней.	По планам работы кафедр	Рук. кафедр	Портфолио кафедр
6	Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта, опыта самообразовательной деятельности педагогов.	В течение года	Учителя- предметники, рук. кафедр	Портфолио учителя, кафедры
7	Подготовка и проведение мероприятий Декады Науки-2025, муниципальной Недели Науки-2025.	Март-май	Рук. кафедр	Отчетные материалы
8	Анализ методической деятельности учителей кафедры за год.	Май	Рук. кафедр	Протоколы заседаний, отчет
3. Работа с педагогами по обеспечению непрерывного повышения квалификации				
1	Актуализация сведений о кадрах (количественный и качественный состав).	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР	Отчетные материалы
2	Планирование траектории самообразования учителей.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, рук. кафедр	Анкетирование
3	Обеспечение условий для прохождения учителями курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Утверждение графика прохождения курсов
4	Оформление портфолио учителя.	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. кафедр	База данных
5	Мониторинг деятельности педагогов по реализации приоритетных подпрограмм и проектов.	Декабрь	Зам.директора по УВР, рук. кафедр	Справка по результатам мониторинга
6	Обобщение опыта работы, отчеты по темам самообразования, анализ отчетных материалов.	Заседания кафедр	Рук. кафедр	Протоколы заседаний, отчет
7	Участие в работе педагогических советов, семинаров, РМО/ГМО.	В течение года	Рук. кафедр, зам.директора по УВР	Протоколы заседаний

8	Перспективное планирование повышения квалификации на следующий учебный год.	Апрель	Зам.директора по УВР	График перспективной курсовой подготовки
4. Инновационная деятельность				
1	Планирование работы инновационных площадок: – «Организация работы с одаренными детьми» (с 2016 г. по настоящее время, статус муниципального ресурсного центра по проблеме); – «Цифровая образовательная среда» (с 2020 г. по настоящее время, статус пилотного ОУ Тульской области по реализации задач федерального проекта); – «Образовательная программа «Курчатовский класс» (с 2021-2022 уч. г., статус ОУ, реализующего программу непрерывного междисциплинарного образования обучающихся при взаимодействии с сотрудниками НИЦ «Курчатовский институт»).	В течение года	Заместители директора по УВР	Дорожные карты (планы работы)
2	Проведение тематических семинаров, педагогических советов.	Согласно графику	Зам.директора по УВР, рук. ТПП, кураторы проектов	Методические материалы
3	Анализ инновационной деятельности педагогического коллектива в ходе реализации Программы развития «Гимназия – пространство личностного роста. Наша система координат».	Май-июнь	Зам.директора по УВР, рук. ТПП, кураторы проектов	Справка по результатам мониторинга
4	Осуществление мониторинга качества знаний учащихся. Составление годового отчёта о работе гимназии в инновационном режиме. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Апрель-май	Зам.директора по УВР, рук. ТПП, кураторы проектов	Отчетные материалы
5. Повышение педагогического мастерства, трансляция ППО				
1	Утверждение плана проведения педсоветов, семинаров и мастер-классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, рук. кафедр	Локальный акт
2	Планирование публикаций, создания электронного банка методических материалов учителей.	Октябрь	Рук. кафедр	Протокол заседаний кафедр
3	Проведение педагогических советов: <u>Педсовет №1.</u> Приоритетные направления развития образования в гимназии в 2024-2025 учебном году <u>Педсовет №2.</u> Функциональная грамотность педагога в контексте развития функциональной грамотности обучающихся <u>Педсовет №3. (малый педсовет).</u> Эффективность мер психолого-педагогической поддержки обучающихся 5-х классов в ходе их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне основного общего образования» <u>Педсовет №4 (малый педсовет).</u> Преимущество основных подходов в деятельности учителей основной и средней школы по обучению и воспитанию учащихся 10 а класса и результаты их адаптации к условиям образовательного процесса на уровне среднего общего образования <u>Педсовет №5.</u> Педагогическое наставничество – перспективное направление образовательного процесса	Август Ноябрь Декабрь Январь Март	Директор гимназии, зам.директора по УВР	Сборник материалов к педсовету

	<p><u>Педсовет №6.</u> О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся на уровне ООО и СОО: обучающихся 9-х классов, завершивших освоение основной образовательной программы ООО, по обязательным предметам и предметам по выбору; обучающихся 11-х классов, завершивших освоение основной образовательной программ СОО, по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p><u>Педсовет №7.</u> Об освоении обучающимися 1-8-х, 10 а классов образовательных программ и переводе в следующий класс (учащихся 4-х классов – на уровень ООО)</p> <p><u>Педсовет №8.</u> Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.</p> <p><u>Педсовет №9.</u> Об окончании образовательного учреждения и выдаче выпускникам 11 а класса аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним</p>	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>		
4	Проведение методических семинаров, мастер-классов.	Согласно плану	Зам.директора по УВР	Сборник методических материалов
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Зам.директора по УВР	Подтверждающие документы
6. Контрольно-оценочная деятельность. Мониторинг и диагностика образовательной деятельности.				
1	Мониторинг реализации основных образовательных программ.	Согласно графику ВШК	Зам.директора по УВР, рук. ТПГ	Справка
2	Контроль прохождения педагогами курсовой подготовки.	Согласно графику курсов	Зам.директора по УВР	Справка
3	Диагностика инновационных процессов в обучении и воспитании на основе современных образовательных технологий.	Май-июнь	Зам.директора по УВР, ВР, рук.кафедр	Справка, документы кафедры
4	Проведение мониторинга качества знаний обучающихся и освоения ими требований образовательных стандартов.	По итогам триместров	Зам.директора по УВР, рук. проблемных групп, кураторы проектов	Справка по результатам мониторинга
5	Контроль проведения предметных образовательных событий (открытых уроков, внеурочных мероприятий, мероприятий по обмену опытом).	Согласно графику	Зам.директора по УВР, рук. кафедр	Справка, документы кафедр
6	Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы учителей в ходе аттестации.	Согласно графику аттестации	Зам.директора по УВР	Справка
7	Анализ деятельности учителей по повышению квалификации.	Июнь	Зам.директора по УВР, рук. кафедрами	Справка, документы кафедры
8	Анализ динамики обобщения и распространения ППО.	Июнь	Зам.директора по УВР, рук. кафедрами	Справка, документы кафедры, портфолио учителя
9	Анализ научно-методической работы за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Директор, зам.директора по УВР	Справка

